

Управления Учреждением

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. В компетенции Учредителя находятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- контроль за условиями сдачи имущества Учредителя в аренду и принятие решение о сдаче закрепленного за Учреждением имущества в аренду;
- реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- контроль за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Полномочия Учредителя в области управления Учреждением определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет Учреждения (в дальнейшем Совет Учреждения), который состоит из педагогов, родителей и учащихся старших классов, избираемый на педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников.

6.5. Управляющий совет Учреждения состоит из 4 родителей, представителей каждой ступени обучения, 2 педагогов и 1 ученика 9 класса. Директор Учреждения входит в Совет по должности. Из состава Совета Учреждения для руководства его деятельностью избирается председатель. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются

правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Учреждения (участников образовательного процесса).

6.7. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение концепции и (или) Программы развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие целевых программ Учреждения в рамках реализации концепции её развития;
- принятие отчетов администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе.

6.8. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят директор и его заместители, все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

6.9. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.10. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) Программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
- перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

-награждение выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-отчисление выпускников при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;

-рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

-рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания.

6.11. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели классных родительских комитетов. В работе Родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председатель Родительского комитета Учреждения избирается из его состава.

6.12. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Родительского комитета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.13. К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

-согласование концепции и (или) Программы развития Учреждения;

-социальная защита обучающихся;

-организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;

-организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

-внесение предложений в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.14. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения.

6.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.16. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-принятие в установленном порядке коллективного договора;

- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю;

6.17. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

6.18. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения, а также без доверенности:

-действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех организациях и инстанциях;

-заключает договоры, в том числе трудовые;

-осуществляет приём, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с законодательством;

-выдает доверенности;

-открывает счета в органах казначейства;

-пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

-утверждает штаты Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

-издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

-обладает правом «вето» в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и (или) нарушающими права участников образовательного процесса;

-распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

-определяет в установленном порядке должностные оклады работникам, включая надбавки и доплаты;

-распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;

-осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации уставных целей.

6.19. Директор Учреждения обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.20. Директор Учреждения представляет интересы обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.21. Директор Учреждения

несет ответственность за:

- жизнь и здоровье участников образовательного процесса и его безопасность;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникации;

обязан:

- своевременно информировать Учредителя и принимать оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, которые могут послужить причиной вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

6.22. Директор осуществляет комплектование штата работников Учреждения путём заключения с ними трудовых договоров (на неопределённый срок и срочных). На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённой документами об образовании.

Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

Для них обязательны следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.