

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
ИНШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы \_\_\_\_\_ Е.А. Шелобанова

Приказ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_ от

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ИНФОРМАТИКЕ

**5 класс**

(базовый уровень)

**Составитель:**

Удалова Любовь Павловна,  
учитель информатики

2013 г.

## Пояснительная записка.

Настоящая рабочая учебная программа базового курса «Информатика» для 5 класса II ступени обучения средней общеобразовательной школы составлена на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта базового уровня общего образования, утверждённого приказом МО РФ № 1312 от 09.03.2004 года и примерной программы (полного) общего образования по информатике и информационным технологиям (базовый уровень) опубликованной в сборнике программ для общеобразовательных учреждений («Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы» -2-е издание, исправленное и дополненное. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005).

Основным предназначением образовательной области «Информатика» на II ступени обучения базового уровня являются получение школьниками представление о сущности информационных процессов, рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификация информации, выделять общее и особенное, устанавливать связи, сравнивать, проводить аналогии и т.д. Это помогает ребенку осмысленно видеть окружающий мир, более успешно в нем ориентироваться, формировать основы научного мировоззрения.

Изучение информатики на второй ступени обучения средней общеобразовательной школы направлено на достижение следующих **целей:**

- обеспечить вхождение учащихся в информационное общество.
- научить каждого школьника пользоваться новыми массовыми ИТК (текстовый редактор, графический редактор и др.).
- формировать пользовательские навыки для введения компьютера в учебную деятельность.
- формировать у школьника представление об информационной деятельности человека и информационной этике как основах современного информационного общества;
- формировать у учащихся готовности к информационно – учебной деятельности, выражающейся в их желании применять средства информационных и коммуникационных технологий в любом предмете для реализации учебных целей и саморазвития;
- пропедевтика понятий базового курса школьной информатики;
- развитие творческих и познавательных способностей учащихся.

**Формы организации учебного процесса:**

комбинированный урок; урок-лекция; урок-демонстрация; урок-практикум; творческая лаборатория; урок-демонстрация; урок-игра; урок-консультация.

**Формы контроля ЗУН (ов);** наблюдение; беседа; фронтальный опрос; опрос в парах; контрольная работа; практикум.

## Основное содержание курса «Информатика 5».

### Тема 1. Компьютер и информация (23 ч).

**Информация. Информатика. Компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места. Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.** Понятие информация, информатика. Роль компьютера как устройства, усиливающего возможности человека при работе с информацией. Устройства компьютера. Правила техники безопасности и организации рабочего места. Познакомить учащихся с учебником (главы, нумерация параграфов, элементы навигации, терминологический словарь, справочник), дать представление о предмете изучения.

**Как устроен компьютер. Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.** Основные устройства компьютера. Процессор, память, оперативная память, жесткий диск, монитор, клавиатура, аппаратное обеспечение.

**Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш.** Устройства для ввода и вывода информации. Роль клавиатуры – важнейшего устройства ввода текстовой информации. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатурный тренажер (Упражнения на отработку основной позиции пальцев на клавиатуре).

**Программы и файлы. Клавиатурный тренажер в режиме игры.** Программное обеспечение. Операционная система. Прикладная программа (приложение). Файл.

**Рабочий стол. Управление мышью.** Рабочий стол. Значок (Мой компьютер, Корзина, Мои документы). Ярлык. Кнопка. Действия с мышью (перемещение, щелчок, щелчок правой кнопкой, двойной щелчок, перетаскивание).

**Главное меню. Запуск программ.** Меню. Главное меню. Окно. Элементы окна (строка заголовка, сворачивающая, разворачивающая и закрывающие кнопки, строка меню, рабочая область, полосы прокрутки, рамки окна).

**Проверочная работа. Управление компьютером с помощью меню.** Раскрывающее меню. Контекстное меню. Диалоговое меню. Элементы управления (поле ввода, список, раскрывающий список, переключатель, флажок, вкладка, кнопка).

**Действия с информацией. Хранение информации. Логическая игра (тренировка памяти).** Информация. Действия с информацией. Оперативная (внутренняя) память. Внешняя память. Память отдельного человека. Память человечества.

**Носители информации.** Носитель информации. Дискета. Жесткий диск. Лазерный диск.

**Передача информации.** Источник информации. Информационный канал. Приемник информации.

**Кодирование информации.** Условный знак. Код. Кодирование.

**Формы представления информации. Метод координат.** Код. Кодирование. Графический способ кодирования. Числовой способ кодирования. Символьный способ кодирования. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

**Обработка информации.** Информация. Обработка информации. Информационная задача. Обработка текстовой информации. Ввод текста. Текстовый редактор. Документ.

Обработка текстовой информации. Редактирование текста. Редактирование. Вставка. Замена. Удаление.

**Редактирования текста. Работа с фрагментами.** Фрагмент. Буфер.

**Поиск информации.** Редактирование. Поиск. Замена.

**Изменение формы представления информации. Систематизация информации.** Информация. Обработка информации. Систематизация. Сортировка (упорядочение) – по алфавиту, по номерам, в хронологической последовательности.

**Форматирование – изменение формы представления информации.** Форматирование. Выравнивание (влево, вправо, по центру). Шрифт. Начертание.

**Компьютерный практикум:**

- клавиатурный тренажер;
- CD диск «Мир информатики»(3-4 год обучения); издательство «Кирилл и Мефодий»;
- работа с программами и файлами;
- работа с главным меню;
- работа с информацией.

- **Практические работы:**

|   |
|---|
| Практическая работа № 1 «Знакомство с клавиатурой».                               |
| Практическая работа № 2 «Освоение мыши».  |
| Практическая работа № 3 «Запуск программы. Основные элементы окна программы».     |
| Практическая работа № 4 «Управление компьютером с помощью меню».                  |
| Практическая работа № 5 «Выполнение вычисления с помощью приложения Калькулятор». |
| Практическая работа № 6 «Ввод текста».  |
| Практическая работа № 7 «Редактирование текста».                                  |
| Практическая работа № 8 «Форматирование текста».                                  |

## Тема 2 . Компьютерная графика (11ч).

**Компьютерная графика.** Компьютерная графика. Графический редактор.

**Инструменты графического редактора.** Обработка информации. Систематизация. Поиск. Кодирование информации. Компьютерная графика. Графический редактор. Инструменты графического редактора.

**Обработка графической информации.** Обработка информации (систематизация, поиск, кодирование). Текстовый процессор. Документ. Графический редактор. Сканер. Графический планшет.

**Обработка текстовой и графической информации.** Текстовый процессор. Графический редактор. Текстовый документ. Рисунок. Комбинированный документ.

**Преобразование информации по заданным правилам.** Входная информация. Выходная информация. Правило преобразования (обработки) информации.

**Преобразование информации путем рассуждения.** Входная информация. Выходная информация. Логические рассуждения.

**Разработка плана действий и его запись.**

**Разработка плана действий и его запись. Логическая игра «Переправа».** Информационная задача. Входные данные. Выходные данные. План действий.

**Создание движущихся изображений.** Сюжет. Сценарий.

**Создание движущихся изображений в программе PowerPoint.** Анимация. Настройка анимации.

**Повторение изученного материала в течение года.**

### *Компьютерный практикум:*

- работа с графическим редактором;
- работа с текстами;
- работа с анимациями.

### *Практические работы:*

|  |
|--|
| «Знакомство с инструментами графического редактора». |
| «Раскраска».   |
| «Пригласительный билет».                             |
| «Создание комбинированных документов».               |
| «Работа с графическими фрагментами».                 |
| «Анимация».  |

## Требования к уровню подготовки учащихся.

Рабочая программа курса «Информатика» для 5-х классов предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. Программа призвана сформировать: умения самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки целей до получения и оценки результата), элементарными навыками прогнозирования. В области информационно-коммуникативной деятельности предполагается поиск необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график); передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно), объяснение изученных материалов на самостоятельно подобранных конкретных примерах, владение основными навыками публичного выступления. В области рефлексивной деятельности: объективное оценивание своих учебных достижений; навыки организации и участия в коллективной деятельности, постановка общей цели и определение средств ее достижения, отстаивать свою позицию, формулировать свои мировоззренческие взгляды.

В результате обучения информатике обучаемые должны:

### Тема 1. Компьютер и информация

#### **Знать:**

- ✓ правила техники безопасности, понятие информатика, информация, предысторию информатики, основные этапы вычислительной техники, роль информации в жизни общества, информационная этика;
- ✓ правильно организовывать свое рабочее место, применять правила техники безопасности при работе на компьютер;
- ✓ основные устройства компьютера и понимать их назначение;
- ✓ назначение клавиш на клавиатуре, представление об основной позиции пальцев на клавиатуре;
- ✓ назначение клавиш на клавиатуре, представление об основной позиции пальцев на клавиатуре;
- ✓ правила работы с клавиатурным тренажером;
- ✓ основные объекты Рабочего стола и понимать их назначение;
- ✓ различия доступных и недоступных, команд меню, выбранных и невыбранных команд меню;
- ✓ элементы управления диалоговых окон, назначение командных кнопок диалогового окна;
- ✓ действия с информацией, хранение информации;
- ✓ носители информации;
- ✓ понятия источник, канал, приемник;
- ✓ основные понятия: кодирование информации, язык, бит, байт, способы кодирования информации;
- ✓ основные понятия: метод координат как универсальный способ кодирования графической информации, система счисления, бит, байт, способы кодирования информации;
- ✓ текст является формой представления информации; табличная форма представления информации;
- ✓ наглядная форма представления информации;
- ✓ типы обработки информации;
- ✓ понятия: текстовый редактор и текстовый процессор;
- ✓ правила ввода текста;
- ✓ понятие редактирования текста;
- ✓ понятие систематизации информации;
- ✓ понятие и способы форматирования.

#### **Уметь:**

- ✓ правильно организовывать свое рабочее место, применять правила техники безопасности при работе на компьютере;

- ✓ работать с клавиатурным тренажёром;
- ✓ вводить прописные и строчные буквы, фиксировать и отменять режим ввода прописных букв, переключать режимы ввода русских и латинских букв;
- ✓ вводить прописные и строчные буквы, фиксировать и отменять режим ввода прописных букв, переключать режимы ввода русских и латинских букв;
- ✓ создавать новый файл (новую папку), переименовывать файл (папку), копировать, удалять, упорядочивать файлы и папки;
- ✓ выделять значок на рабочем столе, запускать программы с помощью главного меню;
- ✓ запускать программы с помощью главного меню, открывать окно (Мой компьютер, Мои документы), перемещать окна, сворачивать окно в значок Панели задач, восстанавливать окно, разворачивать окно на весь рабочий стол, пользоваться горизонтальными и вертикальными полосами прокрутки, закрывать окно;
- ✓ выбирать команду меню, заносить требуемую информацию в поле ввода диалогового окна с помощью клавиатуры, выбирать элемент списка диалогового окна, открывать раскрывающийся список, различать переключатели и флажок, включать и выключать переключатель, устанавливать (снимать) флажок, различать раскрывающиеся и контекстные меню и вызывать их;
- ✓ создавать новый файл, переименовывать, перемещать, копировать, удалять файлы и папки;
- ✓ приводить примеры и информационных носителей, просматривать содержимое дискеты и жесткого диска;
- ✓ различать и приводить примеры источника информации, приемника информации из окружающего мира;
- ✓ кодировать и декодировать простейшее сообщение;
- ✓ кодировать и декодировать простейшую графическую информацию;
- ✓ применять свои знания, умения и навыки при логической игре;

**Необходимые общеучебные умения, навыки (ОУУН):**

- ✓ учебно-организационные умения (планирование текущей работы, нацелить себя на выполнение поставленной задачи, сотрудничать при решении учебных задач, умение работать с первоисточником);
- ✓ учебно-коммуникативные (умение слушать и задавать уточняющие вопросы, работать в парах);
- ✓ технические навыки работы с ПК.

**Тема 2 . Компьютерная графика**

**Знать:**

- ✓ понятие графический редактор, устройство ввода графической информации;
- ✓ название инструментов в программе Paint и возможности программной обработки
- ✓ текстовой и графической обработки в программе Paint;
- ✓ способы преобразования информации по заданным правилам;
- ✓ способы решения некоторых логических задач;
- ✓ способы записи плана действий;
- ✓ понятия: видеосюжет, последовательность создания движущихся изображений.

**Уметь:**

- ✓ открывать программу Paint и использовать имеющиеся в ней инструменты;
- ✓ открывать программу Калькулятор и использовать имеющиеся в ней инструменты;
- ✓ редактировать и форматировать графические объекты;
- ✓ решать логические задачи;
- ✓ создавать движущиеся изображения.

**Необходимые общеучебные умения, навыки (ОУУН):**

- ✓ учебно-информационные (умение пользоваться словарями, справочниками, составлять опорные конспекты);
- ✓ учебно-интеллектуальные (классифицировать и анализировать учебный материал).

## Тематическое планирование

| №  | Тема                             | Цель   | Количество часов | Контрольные работы |
|----|----------------------------------|--|------------------|--------------------|
| 1. | <b>Введение</b>                  | Познакомить учащихся с учебником.<br>Дать представление о предмете изучения .  | 1 ч.             |                    |
| 2. | <b>Компьютер для начинающих</b>  | Познакомить учащихся с устройством компьютера.<br>Сформировать представление о требованиях безопасности и гигиены при работе с компьютером. Познакомить учащихся с различными устройствами ввода, вывода и хранения информации. Познакомить учащихся с правилами квалифицированного клавиатурного ввода тестовой информации.<br>Дать учащимся общее представление о программном обеспечении<br>Ввести понятие файла, первые понятия графического интерфейса - рабочего стола, знака, ярлыка, дать представление о компьютерных меню. | 7 ч              | 1                  |
| 3. | <b>Информация вокруг нас</b>     | Дать учащимся представление о древних и современных носителях информации. Ознакомить учащихся со схемой передачи информации.<br>Показать учащимся многообразие окружающих человека кодов. Отметить роль кодирования информации.<br>Углубить представление учащихся о формах представления информации.  | 8 ч.             | 1                  |
| 4. | <b>Информационные технологии</b> | Дать учащимся представление о компьютере как инструменте обработки текстовой информации, программных средствах – текстовых редакторах и текстовых процессах. Дать представление о фрагменте текстового документа.<br>Сформировать навыки учащихся по редактированию текста.<br>Дать понятие графических редакторов, устройств ввода графической информации. Отработать навыки работы в графическом редакторе<br>Дать представление о простейших способах создания движущихся изображений.  | 17 ч.            | 1                  |
| 5. | <b>Резерв, повторение</b>        |  | 2 ч              |                    |
|    |                                  | итого  | 35               |                    |

## Календарно-тематический план «Информатика в 5 классе».

1 час в неделю. Всего 35 часов

| № урока  | Тема урока   | Элементы содержания   | Требования к уровню подготовки обучающихся   | Параграфы   | Дата |      |
|--|--|---|--|---|------|------|
|  |  |   |  |   | План | Факт |
| <b>Введение. Компьютер для начинающих – 8 ч.</b> |  |   |  |   |      |      |
| 1.   | Информация — Компьютер — Информатика. Техника безопасности и организация рабочего места. Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов | Звуковая информация, зрительная информация, вкусовая информация, обонятельная информация, тактильная информация, передача, хранение, обработка информации.<br>Компьютер. Числовая И, текстовая И, графическая И, звуковая, видеоинформация. | <i>Уметь</i> приводить примеры для иллюстрации различных видов информации по способу восприятия и по форме представления, используя элементарные приемы аналитической деятельности;<br><i>Понимать</i> , что человек обладает способностью воспринимать информацию благодаря органам чувств;<br>Что наличие органа чувств не всегда является каналом восприятия И  | Учебник, §1.1, §2.2 Р.Т. стр.3 №1,2 ;               | 1    |      |
| 2.   | Как устроен компьютер. Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов   | Системный блок, процессор, память: ОЗУ, ПЗУ, жесткие диски, клавиатура, монитор, дополнительные устройства, аппаратное обеспечение, информационный процесс.   | Знать, из каких основных устройств состоит компьютер;<br>Как называется устройство обработки И;<br>Знать название и назначение устройств хранения И;<br>Уметь перечислять состав аппаратного обеспечения компьютера;<br>Понимать назначение дополнительных устройств;<br>Знать два вида памяти (внутренняя) и понимать их отличие;<br>Знать назначение долговременной памяти;<br>Самостоятельно осваивать приемы работы за компьютером в рамках учебного задания.  | 2. §2.1, §2.2, 2, Р.Т. стр.54 – 55 №1, 2; стр.56-57 |      |      |
| 3.   | Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Практическая работа № 1. «Знакомство с клавиатурой»                | Виды информации: числовая, текстовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Клавиатура, сканер, микрофон, цифровой фотоаппарат, видеокамера, режим ввода букв   | Уметь приводить примеры разных видов информации с объяснением;<br>Понимать, что человек воспринимает информацию одновременно несколькими органами чувств;<br>Понимать, какую И может обрабатывать компьютер;<br>Знать назначение сканера, микрофона, цифрового фотоаппарата, видеокамеры;<br>Уверенно работать с мышью, самостоятельно выполнять учебное задание;<br>Знать расположение основных групп клавиш и их назначение, основную позицию пальцев на клавиатуре.<br>Уметь:<br>✓ использовать комбинации клавиш;<br>✓ переключать алфавиты; | §2.3 , Р.Т. стр.57 №6,7 ,9,10                       |      |      |



|    |   |   |  |   |  |  |
|----|---|---|--|---|--|--|
|    |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ вводить прописную букву в режиме строчных букв;</li> <li>✓ переключать режимы ввода букв (строчные/прописные);</li> <li>✓ вводить спец. символы.</li> </ul>   |   |  |  |
| 4. | Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатурный тренажер (упражнения 1 — 8)                            | Клавиатура, клавиша, функциональные клавиши, символные клавиши, клавиши управления курсором, специальные клавиши, клавиши дополнительной клавиатуры.                                | <p>Уметь самостоятельно запускать программу «Клавиатурный тренажер», работать с меню, понимать инструкцию и выполнять задания;</p> <p>Знать, какую И может обрабатывать компьютер;</p> <p>Знать, как называются основные группы клавиш на клавиатуре;</p> <p>Рассказывать об основной позиции пальцев на клавиатуре</p>  | §2.3, Р.Т. стр.60 №9, 10, 11,12               |  |  |
| 5. | Программы и файлы. Клавиатурный тренажер в режиме игры  | Программное обеспечение, ОС, прикладная программа, приложение, файл.  | <p>Понимать содержание понятия «ПО»;</p> <p>Знать назначение ОС, название ОС, установленной на компьютерах в классе;</p> <p>Называть, приводить примеры прикладных программ и их назначение;</p> <p>Проявлять самостоятельность и инициативу при освоении навыков работы с компьютером.</p>  | §2.4, Р.Т. стр. 60 №9, 10,                    |  |  |
| 6. | Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Практическая работа № 2. «Освоение мыши»               | Рабочий стол, указатель, графический элемент управления,  | <p>Уметь описывать Рабочий стол компьютера, перечислять его основные элементы;</p> <p>Знать, с помощью чего обеспечивается быстрый доступ к различным устройствам и программам;</p> <p>Уметь объяснить назначение значков, которые всегда присутствуют на Рабочем столе;</p> <p>Знать, от чего зависит форма указателя мыши;</p> <p>Уметь объяснять, каким образом осуществляется управление компьютером с помощью мыши;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ перемещать указатель мыши;</li> <li>✓ выполнять щелчок ЛК и ПК мыши, двойной щелчок;</li> <li>✓ перетаскивать объекты с помощью мыши.</li> </ul> | §2.5, 2.6 Р.Т. стр. 64 №13, 14, 15, 16, 17    |  |  |
| 7. | Главное меню. Запуск программ. Практическая работа № 3. «Запуск программ. Основные элементы окна программы» | Рабочий стол, панель задач, меню, окно программы, строка заголовка, сворачивающая, разворачивающая и закрывающая кнопки, строка меню, рабочая область, полосы прокрутки, рамка окна | <p>Знать, что называется окном;</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ делать выбор пункта меню мышью;</li> <li>✓ запускать программу Блокнот;</li> <li>✓ перемещать окно программы по Рабочему столу;</li> <li>✓ изменять размеры окна программы;</li> <li>✓ закрывать окно программы;</li> </ul> <p>Уметь называть и показывать основные элементы окна.</p>   | §2.7, Р.Т. стр. 65 №16, 17, 18,19, 20, 21, 22 |  |  |
| 8. | Проверочная работа. Управление компьютером с помощью меню. Практическая работа № 4.                         | Информация, виды информации, звуковая информация, визуальная информация,  | <p>Уметь самостоятельно решать информационные задачи контрольной работы;</p> <p>Понимать смысл задания, использовать для решения рациональные методы;</p>  | 2.8 Р.Т. стр.68 № 24 - 31                     |  |  |

|                                     |   |   |  |  |  |  |
|-------------------------------------|---|---|--|--|--|--|
|                                     | «Управление компьютером с помощью меню»   | вкусовая информация, тактильная информация, обонятельная информация, ,приемник информации, источник информации, передача информации, восприятие информации .обработка, хранение, передача, компьютер, телефон, радио. | Уметь планировать свою деятельность при выполнении К/Р и владеть элементарными приемами самоконтроля<br>Уметь<br>✓ запускать программу Word Pad;<br>✓ просматривать содержимое раскрывающихся меню из строки меню программы Word Pad;<br>✓ выполнять отдельные команды с помощью меню;<br>✓ пользоваться справочной системой программы Word Pad;<br>✓ завершать работу программы Word Pad без сохранения изменений.  |  |  |  |
| <b>Информация вокруг нас – 8 ч.</b> |   |   |  |  |  |  |
| 9.                                  | Действия с информацией.<br>Хранение информации.<br>Логическая игра<br>(тренировка памяти) | Информационный процесс, хранение, память: внутренняя (оперативная, постоянная), внешняя (жесткий магнитный диск, гибкий магнитный диск, лазерный/оптический диск)   | Понимать:<br>✓ что человек постоянно совершает действия, связанные с получением и передачей, хранением и обработкой И;<br>✓ что каждое действие с чем-либо человек осуществляет на основе И о том, как это делается;<br>Называть примеры действий, которые не относятся к действиям сИ;<br>Знать:<br>✓ как человек хранит И;<br>✓ какими свойствами обладает память человека;<br>✓ как люди хранят И различных видов (приводить примеры);<br>✓ достоинства и недостатки хранения И во внутренней и внешней памяти. | §, 1.2,<br>1.3.<br>Р.Т.<br>стр.4<br>№ 3, 4,<br>5 |  |  |
| 10.                                 | Носители информации.<br>Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов                         | Носитель информации, основной носитель информации носитель письменной информации. Электронный носитель, магнитный диск, компьютер.  | Уметь приводить примеры различных носителей информации и формы представления на этом носителе;<br>Уметь характеризовать основные носители информации (бумага, магнитные диски);<br>Понимать, что носитель используется для хранения информации в течение длительного времени;<br>Применять исследовательские навыки для простейшего анализа явлений природы и событий;<br>Уметь работать в режиме ввода слов.  | §1.4,<br>3.2,<br>3.3.<br>Р.Т.                    |  |  |
| 11.                                 | Передача информации.<br>Клавиатурный тренажер в режиме ввода предложений                  | Передача информации, информационный канал, источник И, приемник И.  | Иметь представление о простейших способах передачи И на примерах;<br>Уметь приводить простейшие примеры передачи информации, объясняя, что является источником, а что - приемником;<br>Понимать смысл передачи информации;<br>Знать, чем отличается источник от приемника,<br>Уметь определять источник, приемник и информационный канал на примерах из жизни.   | §1.5,<br>3.4,<br>3.5<br>Р.Т.<br>№,               |  |  |
| 12.                                 | Кодирование информации  | Код, кодирование информации, письменное кодирование, звуковое   | Иметь представление о простейших способах кодирования на примерах;<br>Уметь приводить простейшие примеры кодирования информации;<br>Понимать смысл кодирования как преобразования информации по определенным правилам;   | §1.6,<br>3.6<br>Р.Т.<br>№1,                      |  |  |

|  |  |   |   |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|
|  |  | кодирование, рисуночное кодирование, иероглиф, ребус  | Уметь составлять и разгадывать ребус;<br>Знать, что можно назвать кодом;<br>Понимать, с какой целью люди кодируют И   |  |  |  |
| 13.                                      | Формы представления информации. Метод координат  | Графический, числовой, символьный способы кодирования, декодирование формы представления И, метод координат, координатная плоскость | Понимать, что способ кодирования зависит от цели;<br>Знать и различать 3 основных способа кодирования;<br>Уметь декодировать сообщение;<br>Уметь использовать метод координат для представления графической И;<br>Знать применение метода координат;<br>Уметь работать по плану   | 1.7, 1.8   |  |  |
| 14.                                      | Текст как форма представления информации. Логическая игра  | Кодирование, звуковое кодирование, алфавит, буква, звук, алфавитное письмо, текстовая И   | Уметь приводить примеры текстов, отличающихся по размеру, по оформлению, по назначению;<br>Знать, какие принципиальные изменения в процесс создания текста внес компьютер;<br>Уметь рассказать о текстовой форме представления И.   | §1.9<br>Р.Т.   |  |  |
| 15.                                      | Табличная форма представления информации. Игра «Морской бой»   | Таблица, заголовок, головка таблицы, боковик, прографка, графы, строки.   | Уметь решать простые логические, информационные задачи табличным способом;<br>Уметь применять исследовательские навыки для анализа и структурирования И;<br>Уметь фиксировать наличие или отсутствие связей между объектами;<br>Уметь структурировать И в форме таблицы;<br>Знать название и назначение частей таблицы. | §1.10  |  |  |
| 16.                                      | Наглядные формы представления информации. Проверочная работа   | Схема, диаграмма, иллюстрация, столбчатая диаграмма, линейная диаграмма   | Понимать и правильно использовать терминологию;<br>Уметь приводить примеры и обосновывать их выбор;<br>Уметь решать информационные задачи;<br>Уметь перечислять наглядные формы представления И;<br>Уметь представлять И в наиболее наглядной форме, приводить примеры наглядного представления И                       | §1.11,<br>3.8  |  |  |
| <b>Информационные технологии – 17 ч.</b> |  |   |   |  |  |  |
| 17.                                      | Обработка информации. Практическая работа № 5. «Выполнение вычислений с помощью программы Калькулятор» | Информация, обработка информации, информационная задача, два типа обработки информации, исходные данные, требуемый результат        | Запускать программу Калькулятор;<br>Выполнять отдельные команды с помощью меню;<br>Пользоваться справочной системой программы Калькулятор;<br>Выполнять простые вычисления с помощью программы калькулятор;<br>Завершать работу программы Калькулятор.  | 1.12   |  |  |
| 18.                                      | Обработка текстовой информации. Практическая работа № 6. «Ввод текста»                                 | Текстовый редактор, документ, этапы подготовки документа  | Создавать документы в приложении WordPad;<br>Вводить текст;<br>Сохранять документы в приложении WordPad;<br>Открывать документы, ранее созданные в приложении WordPad;  | § 2.9 (1),<br>РТ: № 38 и<br>№ 39 –<br>стр.74, №<br>33 – стр. |  |  |

|     |  |  |   |  |  |  |
|-----|--|--|---|--|--|--|
|     |  |  | Вносить изменения в документы, ранее созданные в приложении WordPad;  | 31.  |  |  |
| 19. | Обработка текстовой информации. Практическая работа № 7. «Редактирование текста»                             | Редактирование, вставка, замена, удаление.   | Вставлять пропущенные буквы;<br>Удалять лишние буквы;<br>Заменять одну букву на другую;<br>Вводить прописные и строчные буквы;<br>Разрезать и склеивать строки;<br>Быстро перемещать курсор по документу.   | 2.9(2) 1.13 (стр. 49-50), № 7 на стр. 52 учебника, № 8 на стр.53 учебника; РТ: № 44 – стр. 78. |  |  |
| 20. | Редактирование текста. Работа с фрагментами. Практическая работа № 7. «Редактирование текста»                | Фрагмент, буфер.   | Выделять двойным щелчком нужное слово;<br>Выделять строку текста;<br>Копировать выделенный фрагмент в буфер;<br>Удалять выделенный фрагмент в буфер;<br>Вставлять фрагмент из буфера в нужное место текста;<br>Заменять один фрагмент текста на другой.   | 2.9(2)   |  |  |
| 21. | Редактирование текста. Поиск информации. Практическая работа № 7. «Редактирование текста»                    | Редактирование, поиск, замена.   | Выделять двойным щелчком нужное слово;<br>Выделять строку текста;<br>Копировать выделенный фрагмент в буфер;<br>Удалять выделенный фрагмент в буфер;<br>Вставлять фрагмент из буфера в нужное место текста;<br>Заменять один фрагмент текста на другой.   |  |  |  |
| 22. | Изменение формы представления информации. Систематизация информации  | Информация, обработка информации, систематизация, сортировка (упорядочение) – по алфавиту, по номерам, в хронологической последовательности. | Различать типы ошибок (лишний, пропущенный, неверный символ), применять алгоритмы их устранения.<br>Уметь пользоваться панелями инструментов Стандартная и Форматирование.<br>Знать способы перемещения по документу и приемы выделения объектов текста   | 1.13 (2) РТ: № 43 – стр. 45, №№ 44-47 – стр. 46-48.  |  |  |
| 23. | Кодирование как изменение формы представления информации. Практическая работа № 8. «Форматирование текста»   | Форматирование, выравнивание (влево, вправо, по центру), шрифт, начертание.  | Изменять размер шрифта выделенного фрагмента текста;<br>Изменять тип шрифта выделенного фрагмента текста;<br>Изменять начертание шрифта выделенного фрагмента текста;<br>Изменять цвет шрифта выделенного фрагмента текста;<br>Применять различные варианты выравнивания абзацев текста.  | 1.13 (3) РТ: № 49 – стр. 82, № 50 – стр. 83.   |  |  |
| 24. | Компьютерная графика. Практическая работа № 9. «Знакомство с инструментами рисования графического редактора» | Компьютерная графика, графический редактор.  | Запускать графический редактор Paint;<br>Устанавливать размеры области для рисования;<br>Выбирать основной цвет и цвет фона;<br>Выбирать и применять инструменты: <i>карандаш, кисть и распылитель, линия и кривая, прямоугольник, эллипс и многоугольник, заливка.</i><br>Сохранять созданные рисунки в собственной папке;<br>Завершать работу с программой Paint. | 2.10(1) РТ: №№ 51-52 – стр. 84.  |  |  |
| 25. | Инструменты графического   | Обработка информации,  | Пользовать инструментами <i>Карандаш, Распылитель и Заливка;</i>  | 2.10 (2) РТ: №№  |  |  |

|     |  |   |   |   |  |  |
|-----|--|---|---|---|--|--|
|     | редактора. Практическая работа № 9. «Знакомство с инструментами рисования графического редактора»  | систематизация, поиск, кодирование информации, компьютерная графика, графический редактор, инструменты графического редактора.              | Создавать простейшие геометрические фигуры с помощью инструментов <i>Прямоугольник</i> и <i>Эллипс</i> ;<br>Применять инструменты <i>Линия</i> и <i>Кривая</i> ;<br>Прорабатывать мелкие детали рисунка с помощью инструмента <i>Масштаб</i> ;<br>Вносить изменения в ранее созданные рисунки.  | 55-56 на стр. 86-87.  |  |  |
| 26. | Проверочная работа. Обработка графической информации. Практическая работа № 10. «Раскраска»  | Обработка информации (систематизация, поиск, кодирование), текстовый процессор, документ, графический редактор, сканер, графический планшет | Пользоваться инструментами <i>Карандаш</i> , <i>Распылитель</i> и <i>Заливка</i> ;<br>Создавать простейшие геометрические фигуры с помощью инструментов <i>Прямоугольник</i> и <i>Эллипс</i> ;<br>Применять инструменты <i>Линия</i> и <i>Кривая</i> ;<br>Прорабатывать мелкие детали рисунка с помощью инструмента <i>Масштаб</i> ;<br>Вносить изменения в ранее созданные рисунки | 2.10  |  |  |
| 27. | Обработка текстовой и графической информации. Практическая работа № 11. «Пригласительный билет». Практическая работа № 12. «Создание комбинированных документов» | Обработка текстовой и графической информации  | Иметь представление о структуре комбинированного документа<br>Знать приемы создания комбинированных документов<br>Уметь создавать комбинированные документы, содержащие текстовую и графическую информацию.   | 2.9, 2.10   |  |  |
| 28. | Преобразование информации по заданным правилам. Практическая работа № 5. «Выполнение вычислений с помощью программы Калькулятор»                                 | Преобразование информации по заданным правилам  | Иметь представление о задачах обработки информации<br>Знать понятия: входная, выходная информация, правило преобразования<br>Уметь выполнять арифметические действия, используя <i>Калькулятор</i> и зная порядок действий  | 1.14 (1)<br>РТ: № 49 – стр. 49;   |  |  |
| 29. | Преобразование информации путем рассуждений. Практическая работа № 13. «Работа с фрагментами рисунка»  | Преобразование информации путем рассуждений   | Иметь представление о задачах обработки информации<br>Знать понятия: входная информация, выходная информация, логические рассуждения<br>Уметь структурировать текстовый документ, выделяя абзацы и разделы; составлять план и оформлять заголовки разделов  | 1.14 (2) § 2.10 (стр. 101-103);<br>РТ: №№ 39-40 – стр. 40, № 57 на стр. 87. |  |  |
| 30. | Разработка плана действий и его запись. Логическая игра «Черный ящик»  | Разработка плана действий и его запись  | Иметь представление о плане действий, как результате решения информационной задачи.<br>Знать формы записи плана действий<br>Уметь выделять операции в действии; составлять линейные алгоритмы, определять условие для разветвляющ. и циклического алгоритмов  | 1.14 (3)<br>§ 3.8, № 9 – стр. 61-62<br>учебника;<br>РТ: № 53 – стр. 52.     |  |  |
| 31. | Разработка плана действий и его запись. Логическая игра «Черный ящик»  | Разработка плана действий и его запись  | Иметь представление о плане действий, как результате решения информационной задачи.<br>Знать способы записи алгоритмов.   | 1.14<br>§ 3.9, № 10 – стр. 62<br>учебника;                                  |  |  |

|     |  |   |  |  |  |  |
|-----|--|---|--|--|--|--|
|     | игра «Переправа»   |   | Уметь пошагово выполнять алгоритмы, записанные в текстовой форме и в виде блок-схем.<br>Уметь определять условие для разветвл. и циклического алгоритмов   | РТ: № 52 – стр. 51 <sup>1</sup> , № 54 – стр. 53.  |  |  |
| 32. | Создание движущихся изображений. Практическая работа № 14. «Анимация» (начало)     | Информационные технологии Создание движущихся изображений | Иметь представление о движении изображений, о программном средстве для создания движущихся изображений..<br>Знать понятия: анимация, настройка анимации<br>Уметь в презентации задать анимацию объектов. | 2.11   |  |  |
| 33. | Создание движущихся изображений. Практическая работа № 14. «Анимация» (завершение) | Создание движущихся изображений                           | Иметь представление о программном средстве для создания движущихся изображений.<br>Знать приемы настройки анимации в программе Power Point.<br>Уметь в презентации задать анимацию объектов              | 2.11 самостоятельно придумайте сюжет анимации. Дайте ему название и подробно опишите планируемую последовательность событий. |  |  |
| 34. | Итоговая контрольная работа  |   |  |  |  |  |
| 35. | Подведение итогов за год   |   |  |  |  |  |

## КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ

### Критерий оценки устного ответа

**Отметка «5»:** ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

**Отметка «4»:** ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

**Отметка «3»:** ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

**Отметка «2»:** при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

**Отметка «1»:** отсутствие ответа.

### Критерий оценки практического задания

**Отметка «5»:** 1) работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы; 2) работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.

**Отметка «4»:** работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию учителя.

**Отметка «3»:** работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

**Отметка «2»:** допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя.

**Отметка «1»:** работа не выполнена.

### Контроль уровня обученности:

| Тема                       | Формы контроля  |
|----------------------------|---|
| 1. Информация и компьютер. | Наблюдение, практическая работа, контрольная работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, опрос в парах, карточки |
| 2. Компьютерная графика.   | Беседа, практическая работа, контрольная работа, компьютерная анимация  |

## Перечень учебно-методического обеспечения

### Учебно-методический комплект:

1. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010
2. Босова Л.Л. Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика и ИКТ. 5-7 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
5. Босова Л.Л. Обработка текстовой информации. Дидактические материалы. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.

### Цифровые образовательные ресурсы:

1. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7». – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.

### Перечень средств ИКТ, используемых для реализации настоящей программы:

#### Аппаратные средства:

- мультимедийные ПК;
- локальная сеть;
- глобальная сеть;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- сканер;

#### Программные средства;

- операционная система Windows;
- полный пакт офисных приложений Microsoft Office;
- растровые и векторные графические редакторы;
- архиватор Winrar.





Рассмотрено на заседании методического объединения  
(протокол от 29.08.2013г №1)

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_ Д.А.Ефимова

Принято на заседании педагогического совета  
(протокол от 30.08.2013г №1)