

ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о государственной регистрации  
№ 02 от 04 20 12 г.  
ОГРН 1035002355816  
ГРН 5025011003313  
Должность Нач. Отр. Ад. УН  
Подпись Н.Н. Белова  
М.П.  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТЬСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



Утверждено приказом  
комитета  
по образованию администрации  
Егорьевского муниципального района  
от «19» 12. 2012 г. № 246



Председатель  
комитета по образованию  
Н.Н. Белова

# УСТАВ

## Муниципального общеобразовательного учреждения «Иншинская основная общеобразовательная школа»

Московская область, Егорьевский район, д. Иваново, д. 62  
2012 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Иншинская основная общеобразовательная школа» является новой редакцией.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Иншинская основная общеобразовательная школа» создана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, на основании постановления Главы Егорьевского района от 02.02.1996 № 221.

На основании Постановления Главы Егорьевского муниципального района Московской области от 16.02.2009 года № 375 и Постановления Руководителя администрации Егорьевского муниципального района Московской области от 28.05.2009 года № 933 выдано свидетельство о государственной регистрации права от 15 декабря 2009 года № 50-50-30/021/2009 – 355.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Иншинская основная общеобразовательная школа» создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Иншинская основная общеобразовательная школа» на основании постановления администрации Егорьевского района от 12.03.2012г. № 850 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений путем изменения типа муниципальных образовательных учреждений» и является правопреемником его прав и обязанностей.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Иншинская основная общеобразовательная школа» является муниципальным образовательным учреждением (далее - Учреждение).

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Иншинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное название: «Иншинская основная школа»

1.3. Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес Учреждения:

140331, Московская область, Егорьевский район, д.Иваново, д.62

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип-казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Егорьевский муниципальный район Московской области» в лице комитета по образованию администрации Егорьевского муниципального района (далее – Учредитель), который осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения на основании действующего законодательства РФ, Устава муниципального образования «Егорьевский муниципальный район Московской области», постановления администрации Егорьевского муниципального района от 12.03.2012г. №850 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений путем изменения типа муниципальных образовательных учреждений».

Учредитель расположен по адресу: 140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Профсоюзная, д.4,

Учредитель имеет Свидетельство о государственной регистрации №50:00:0497 от 03.03.2000г.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе вносить изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Егорьевского муниципального района.

Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является муниципальное образование «Егорьевский муниципальный район Московской области».

1.8. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, а также в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, имеет гербовую печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, может поручать на договорной основе ведение финансово – хозяйственной деятельности муниципальному учреждению «Егорьевская централизованная бухгалтерия».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Комитета по образованию администрации Егорьевского муниципального района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.14. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, закрепленным Управлением здравоохранения). Учреждение имеет отведенное помещение с необходимыми для медицинского обслуживания обучающихся условиями.

1.16. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется предприятием общественного питания. Учреждение имеет специально отведенные и оборудованные помещения для приема, хранения и приготовления пищи.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научно – исследовательские объединения, в том числе международные, принимать активное участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, конгрессах, инновационной работе.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья

человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных законом к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

## **2. Основные цели, задачи и их реализация.**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ученика на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию и самообразованию на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии и дальнейшему получению профессионального образования;
- социальная адаптация обучающихся и выпускников Учреждения, формирование у них готовности к творческому труду в различных сферах деятельности;
- обеспечение гражданского и духовного становления обучающихся.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация в жизни и в обществе;
- 3) подготовка к продолжению образования в высших учебных заведениях;
- 4) создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного и культурного развития личности, осознанного выбора профессии;
- 5) воспитание гражданской любви к Родине, семье, к окружающей природе;
- 6) охрана и укрепление здоровья детей, их физическое развитие, формирование здорового образа жизни;
- 7) Обеспечение:

- территориальной доступности основного общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении основного общего образования;
- федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) для завершения образования;
- преемственности учебных программ по базисным предметам.

2.3. Основной предмет деятельности Учреждения – реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.4. Основные направления деятельности Учреждения:

- осуществление начального, основного общего образования детей в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

-самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график, расписание занятий, учебный план;

-самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ "Об образовании";

-самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

-разрабатывать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределять должностные обязанности;

-привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

-арендовать с согласия учредителя и сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

-образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

-использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;

-устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников Учреждения;

-сотрудничать с ВУЗами, ССУЗами, другими образовательными учреждениями и организациями на основе договоров о сотрудничестве.

-организовывать учебные занятия на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.6. Учреждение обязано:

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- нести ответственность за использование бюджетных средств не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Егорьевского муниципального района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Учредителем вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Егорьевского муниципального района;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и зачетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Отношения между ними регулируются нормами права.

3.2. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, образования обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме в Учреждение только при отсутствии свободных мест.

В первый класс зачисляются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя Учреждения вправе разрешить приём ребёнка в 1 класс Учреждения для обучения в более раннем возрасте.

3.3. Для зачисления в Учреждение обучающегося родители (законные представители) предоставляют:

заявление родителей (законных представителей),  
медицинскую карту ребенка,

личное дело обучающегося (для поступающих во 2- 9 классы).

Учреждение может запросить копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта обучающегося и полиса обязательного медицинского страхования.

3.4. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) и решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

3.6. Обучающиеся при достижении пятнадцатилетнего возраста могут быть исключены из Учреждения по решению Управляющего Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения:

- создание в Учреждении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей Учреждения;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам, посетителям Учреждения;
- нанесение значительного материального ущерба Учреждению, обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам и посетителям Учреждения;
- появление в Учреждении в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения (по результатам медицинского освидетельствования);
- пронос в Учреждение и распространение взрывчатых, токсических и наркотических веществ;
- осуществление действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- сексуальное насилие, сексуальные извращения, пронос в Учреждение и распространение порнографической продукции;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

3.7. Учреждение незамедлительно информирует уполномоченные органы местного самоуправления (Комитет по образованию администрации Егорьевского муниципального района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав) об исключении обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### **4. Основные характеристики и организация образовательного процесса.**

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; начальное общее образование

является базой для получения основного общего образования;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Общее образование является обязательным.

4.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

-учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом;

-расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учетом требований СанПиН;

-годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно при согласовании с Учредителем.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, являющемся государственным. В качестве иностранных языков преподается английский.

4.5. В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области как субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением с учетом требований государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в классный журнал и дневник школьника.

В первом классе дается качественная оценка работы обучающегося, балльная отметка не выставляется.

4.7. На основе текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки за четверти для 2-9 классов.

4.8. В конце учебного года с учетом промежуточных итоговых отметок и фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту ее выставления, выставляются годовые итоговые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей(законных представителей) педагогическим советом может быть создана комиссия , которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей(законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по соответствующему предмету фактическому уровню его знаний..

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 2-8 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».



4.10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся первого класса начальной школы на второй год не оставляются.

4.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.13. Вопросы перевода обучающегося относятся к исключительной компетенции педагогического совета.

4.14. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.15. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Гимназии с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, остаются на повторный год обучения.

4.17. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.18. Учреждение в установленном порядке осуществляет обучение на дому по индивидуальным учебным планам при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.20. Продолжительность учебного года:

33 недели в первом классе;

34 недели во 2-8 классах;

36-37 недель в 9 классе (с учетом аттестационного периода).

4.21. Продолжительность каникул:

не менее 37 календарных дней для 1-ых классов – в течение учебного года (дополнительная неделя каникул в середине III четверти);

не менее 30 календарных дней для 2- 9-ых классов – в течение учебного года;

не менее 8 календарных недель для всех обучающихся – летом.

4.22. Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается следующий:

неделя шестидневная для учащихся 5- 9 классов;

неделя пятидневная для учащихся начальной школы;

уроки в 1-ом классе – 35 минут, в 2-9 классах – 45 минут;

учебная нагрузка определяется в соответствии с базисным учебным планом и СанПиН;

все виды занятий проводятся по расписанию, утвержденному директором

Учреждения;

между уроками предусматриваются перемены: две – 20 минут, остальные - 10 минут;

4.23. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и зависит от условий для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.24. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся со стороны сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) не допускается. Применение обучающимися, родителями (законными представителями) методов физического насилия или психического давления на других обучающихся и (или) сотрудников Учреждения не допускается.

4.26. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Учреждением могут оказываться следующие услуги:

-дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности;

-дополнительные образовательные программы физкультурно - спортивной направленности;

- дополнительные образовательные программы естественнонаучной направленности;

- дополнительные образовательные программы научно – технической направленности.

4.27. В каникулярное время с целью организации досуга учащихся Учреждение вправе организовывать работу пришкольных лагерей (оздоровительных лагерей с дневным пребыванием), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

## **5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.**

5.1. Муниципальное образование «Егорьевский муниципальный район Московской области» в лице Комитета по управлению имуществом г. Егорьевска закрепляет за Учреждением принадлежащее ему на праве собственности имущество, а также земельный участок. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок предоставляется Учреждению в бессрочное бесплатное пользование.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением участками, если иное не установлено законом.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества. Порядок распределения доходов Учреждения определяется собственником его имущества.

Учреждение может в установленном порядке сдавать в аренду закрепленное за ней имущество только с согласия Учредителя, представленного комитетом по управлению имуществом г. Егорьевска и управлением образования администрации г. Егорьевска.

Средства, полученные в качестве арендной платы, могут быть переданы Учреждению и использованы ею в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

-имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

-средства Учредителя;

-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

-другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

5.5. Учреждение самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание на учебный год;

-осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

-устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.7. Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.9. Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств

самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.11. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности его имущества.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством.

5.15. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел.

5.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Егорьевского муниципального района.

5.17. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Егорьевского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

5.20. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.21. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.22. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.23. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.24. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

5.25. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.26. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.27. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.28. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## **6. Порядок управления Учреждением.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. В компетенции Учредителя находятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- контроль за условиями сдачи имущества Учредителя в аренду и принятие решение о сдаче закрепленного за Учреждением имущества в аренду;
- реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- контроль за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Полномочия Учредителя в области управления Учреждением определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения,

Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет Учреждения (в дальнейшем Совет Учреждения), который состоит из педагогов, родителей и учащихся старших классов, избираемый на педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников.

6.5. Управляющий совет Учреждения состоит из 4 родителей, представителей каждой ступени обучения, 2 педагогов и 1 ученика 9 класса. Директор Учреждения входит в Совет по должности. Из состава Совета Учреждения для руководства его деятельностью избирается председатель. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Учреждения (участников образовательного процесса).

6.7. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение концепции и (или) Программы развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие целевых программ Учреждения в рамках реализации концепции её развития;
- принятие отчетов администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе.

6.8. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят директор и его заместители, все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

6.9. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.10. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) Программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;

-перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;

-оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);

-утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

-награждение выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-отчисление выпускников при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;

-рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

-рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания.

6.11. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели классных родительских комитетов. В работе Родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председатель Родительского комитета Учреждения избирается из его состава.

6.12. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Родительского комитета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.13. К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

-согласование концепции и (или) Программы развития Учреждения;

-социальная защита обучающихся;

-организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;

-организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

-внесение предложений в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.14. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения.

6.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.16. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-принятие в установленном порядке коллективного договора;

-принятие правил внутреннего распорядка;

- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю;

6.17. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

6.18. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения, а также без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех организациях и инстанциях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет приём, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает штаты Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- обладает правом «вето» в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и (или) нарушающими права участников образовательного процесса;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- определяет в установленном порядке должностные оклады работникам, включая надбавки и доплаты;
- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации уставных целей.

6.19. Директор Учреждения обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.20. Директор Учреждения представляет интересы обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.21. Директор Учреждения

**несет ответственность за:**

- жизнь и здоровье участников образовательного процесса и его безопасность;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникации;

**обязан:**

- своевременно информировать Учредителя и принимать оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, которые могут послужить причиной вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

6.22. Директор осуществляет комплектование штата работников Учреждения путём заключения с ними трудовых договоров (на неопределённый срок и срочных). На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённой документами об образовании.



Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.";

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за

пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном порядке.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

Учреждения;

- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;

- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

- защиту от применения физического и психического насилия;

-отказ от вступления в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения и правила поведения для обучающихся;

-добросовестно учиться;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

-являться на учебные занятия в школьной одежде;

-выполнять законные требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными актами к их компетенции.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

-защищать законные права и интересы обучающегося;

-выбирать формы обучения;

-участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой её Уставом;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости своих детей;

-знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

-нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

-создать необходимые условия для получения детьми образования;

-выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

-быть вежливыми с другими обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями Учреждения.

7.5. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

7.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре об

образовании, который не противоречит закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, соответствующие образовательной программе Учреждения, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующий разряд и (или) квалификационную категорию и получить их в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение досрочной пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и отражаются в договоре между Учредителем и Учреждением;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

Служебное расследование в отношении педагогического работника осуществляется только по письменной жалобе, копия которой передается работнику. Информация о служебном расследовании и его результатах без согласия работника огласке не подлежит, за исключением предусмотренных законом случаев.

7.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности.

7.9. Права Учреждения при проведении мероприятий по контролю.

Руководитель Учреждения при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами;
- в) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов государственного контроля (надзора);
- г) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органов государственного контроля (надзора) в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Учреждение обеспечивает по требованию органов государственного контроля (надзора) присутствие своих должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, и своих представителей при проведении мероприятий по контролю.

## **8. Регламентация деятельности Учреждения.**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

В Учреждении действуют следующие локальные акты:

**положения:**

- положение об Управляющем Совете,
- положение о порядке выбора членов Управляющего Совета,
- положение о порядке кооптации членов Управляющего совета,
- положение о приеме в школу,
- положение о группе продленного дня,
- положение об экстернате,
- положение о семейном образовании,
- положение об индивидуальном обучении больных детей на дому,
- положение о промежуточной аттестации,
- положение о неудовлетворительной оценке за четверть,
- положение об итоговой аттестации выпускников 9 класса,
- положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии,
- положение о педагогическом совете школы,
- положение о методическом объединении учителей - предметников,
- положение о методическом объединении классных руководителей,
- положение об аттестационной комиссии,
- положение о конфликтной комиссии,
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, регламент
- положение о внутришкольном контроле,
- положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности,
- положение о комиссии по трудовым спорам,
- положение о контрольно-пропускном режиме,
- положение о инспекционно-контрольной деятельности,
- положение о публичном докладе,
- положение об Общем собрании трудового коллектива,
- положение о родительском комитете школы,
- положение об органе ученического самоуправления,
- положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся и защите прав несовершеннолетних,
- положение о лагере дневного пребывания,
- положение о конкурсе на самый уютный класс,
- положение о работе ночных сторожей.

**правила:**

- правила поведения обучающихся,
- правила школьной жизни,
- правила постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, требующих особого внимания.

**приказы:**

- основной деятельности и кадрам;
- по учащимся.

**распоряжения;****решения;****инструкции:**

- должностные;
- по охране труда и безопасности;

**учебный план;****штатное расписание;****номенклатура дел;****расписания и графики:**

- уроков,
- занятий,
- дежурства,
- отпусков.

8.2. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Деятельность Школы регламентируется **договорами**:

- коллективным,
- трудовыми,
- с Учредителем,
- с участниками образовательного процесса,
- с другими юридическими и физическими лицами.

8.4. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

## **9. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав.**

### **Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются коллективом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, устанавливаемом Учредителем. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы передаются правопреемнику. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться органами местного самоуправления, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения. Принятие решения о ликвидации, реорганизации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления (Учредителем) последствий принятого решения.

9.5. При ликвидации или реорганизации образовательного Учреждения в форме присоединения другого образовательного Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, первое в случае необходимости производит перевод учащихся из здания присоединенного образовательного Учреждения в здание присоединяющего Учреждения на основании приказа Учреждения или Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.7. При недостаточности у ликвидируемого казенного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

9.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования города Егорьевска. Все документы Учреждения передаются на хранение в архив.

## **10. Трудовые отношения**

10.1. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное образовательное учреждение. Прием и увольнение работников производится приказом руководителя образовательного учреждения.

10.2. Трудовые отношения работника образовательного учреждения регулируются трудовым договором.

10.3. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

1. Применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

2. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **11. ОХРАНА ТРУДА**

11.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

11.1.1. Обеспечить работникам Учреждения здоровье и безопасные условия труда.

11.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников Учреждения.

11.1.3. Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств Учреждения.

11.1.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников учреждения, установленный законодательством.

11.1.5. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работников норм, правил и инструкций по охране труда.

11.1.6. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам Учреждения средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

11.1.7. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств Учреждения.

11.1.8. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

11.1.9. производить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для реализации;

- указать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы с вредными или опасными условиями труда;

- 11.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 11.1.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 11.1.12. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования.
- 11.1.13. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном порядке.
- 11.1.14. Производить запись в трудовую книжку и наименовании профессии или должности Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).
- 11.2. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работником здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.
- 11.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:
- 11.3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения.
- 11.3.2. Соблюдать требования охраны труда.
- 11.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 11.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверка знаний требований охраны труда.
- 11.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлениях признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 11.3.6. Проходить обязательное предварительное (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учредителя.

ПРОНУМЕРОВАНО.ПРОШНУРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ  
НА 23 ЛИСТАХ





